

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(siwz)

---

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**  
PROWADZONEGO ZGODNIE Z PRZEPISAMI USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R.

(t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 oraz 2016, poz. 1020 )

Organizacja wyjazdów turystycznych dzieci, młodzieży i pracowników

**W TRYBIE PRZETARGU OGRANICZONEGO**

ZID 01/2018

Dokumentacja dostępna jest bezpłatnie na stronie internetowej Zamawiającego

***Nazwa zamawiającego...Szkoła Podstawowa nr 50.***

***Adres 20-722 Lublin ul. Roztocze 14.***

***adres strony internetowej: [www.zs7.lublin.pl](http://www.zs7.lublin.pl)***

DOKUMENT ZATWIERDZIŁ

W DNIU - 08-01-2018R.

DYREKTOR SZKOŁY

*mgr Ryszard Pawka*

.....  
Imię i nazwisko

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

*Spis treści (zawartość specyfikacji istotnych warunków zamówienia):*

## **Część 1. Obligatoryjne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

- § 1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.
- § 2. Tryb udzielenia zamówienia.
- § 3. Opis przedmiotu zamówienia.
- § 4. Termin wykonania zamówienia.
- § 5. Warunki udziału w postępowaniu.
- § 6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5
- § 7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- § 8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
- § 9. Wymagania dotyczące wadium.
- § 10. Termin związania ofertą.
- § 11. Opis sposobu przygotowywania ofert.
- § 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- § 13. Opis sposobu obliczenia ceny.
- § 14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- § 15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- § 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- § 17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
- § 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

## **Część 2. Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

- § 19. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
- § 20. Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.
- § 21. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.
- § 22. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.
- § 23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych
- § 24. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej.
- § 25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

## **Część 1. Obligatoryjne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

### **§ 1**

#### **Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego**

*(art.36 ust.1 pkt1 pzp)*

Zamawiającym jest Szkoła Podstawowa nr 50 w Lublinie z siedzibą: ul. Roztocze 14, 20-722 Lublin  
zwana dalej Zamawiającym,

#### **Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:**

Imię i nazwisko: Krzysztof Brogowski

Tel. 815366527, adres email: brogowski,krzysztof@zs7.lublin.eu

W godzinach: 9:00 – 13:00

### **§ 2**

#### **Trybu dzielenia zamówienia**

*(art.10 ust.1, art.36 ust.1 pkt2, art.47-53 pzp)*

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na „Organizacja wyjazdów turystycznych dzieci, młodzieży i pracowników ” prowadzone jest w trybie przetargu ograniczonego, zgodnie z art.10 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.– Prawo zamówień publicznych.

Postępowanie oznaczone jest jako: ZID 01/2018

Wszelka korespondencja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

Do postępowania dopuszczonych zostanie do 20 podmiotów spełniających warunki udziału w postępowaniu zgodnie z ogłoszeniem w biuletynie UZP nr 501968-N-2018 .

### **§ 3**

#### **Opis przedmiotu zamówienia**

*(art.29, art.36 ust.1 pkt3 pzp)*

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 , który określa przedmiot zamówienia.
3. Nazwy i kody (CPV) stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień:  
63500000-4, 63511000-4
4. Umowa zostanie zawarta przez SP 50 wg załącznika nr 4 do siwz.

### **§ 4**

#### **Termin wykonania zamówienia**

*(art.36 ust.1 pkt4, 142 pzp)*

Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie maksymalnie 24 miesięcy od dnia podpisania umowy.



## § 5

### Warunki udziału w postępowaniu

(art.22 Pzp)

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu
- 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.  
W przedmiotowym postępowaniu Wykonawca jest zobligowany do spełniania powyższego warunku.
  - b) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Wykonawca spełni powyższy warunek jeżeli wykaże, że:
    - posiada minimalny roczny obrót w obszarze objętym zamówieniem, tj wartości nie mniejsza niż 600 000 zł brutto,
    - posiada umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 100 000,00 zł (sto tysięcy złotych) z zakresem ubezpieczenia obejmującym przedmiot niniejszego zamówienia
  - c) Zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni powyższy warunek jeżeli wykaże, że:  
W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie w ramach głównych usług wykonał:
    - co najmniej 3 zamówienia polegające na usłudze wartości nie mniejsza niż 100 000 zł brutto każda, przy czym łącznie muszą zostać spełnione wymagania z punktów: a,b,c.
- 3) Jest właścicielem ośrodka wypoczynkowego dla co najmniej 100 osób , lub dzierżawi taki ośrodek na okres co najmniej 2 lat od podpisania umowy, lub wynajmuje taki ośrodek na potrzeby konkretnej usługi.

W przypadku Wykonawców podających wartości w innych walutach niż PLN, Zamawiający przeliczy wartość netto tych dostaw według średniego kursu NBP na dzień, w którym opublikowano ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie opublikuje tabeli kursów walut, przyjęty zostanie kurs przeliczeniowy według ostatniej tabeli kursów NBP, opublikowanej przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

#### Potencjał podmiotu trzeciego:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej



lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów określonych we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty trzecie zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy pzp.

## § 6

### **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 (art.24ppz)**

#### **Z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 24 ust. 1 wyklucza się:**

1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a. o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.1)) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016r. poz. 176),
  - b. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
  - c. skarbowe,
  - d. o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
3. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na

ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

5. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i nie dyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
6. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
8. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
9. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
10. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
11. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
12. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający, zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 wykluczy Wykonawcę:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust.



1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

## **§ 7**

### **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

*(art.22 ust.1, art.22 a,art.22c, art.22d, art. 23, art.24 ust.1 pkt12-24, art. 24 ust.5 pkt 1 i 8, art.24 ust.7 – 12, art.25, art.25 a, art.26 ust.1, ust. 2c, ust. 2f, ust.3, ust.3a, ust.6, ust.7, art.36 ust.1 pkt6, art.89 ust.1 pkt5 ustawy pzp przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia Dz.U. z 2016, poz. 1126)*

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego dokumentu. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jest to oświadczenie własne Wykonawcy zastępujące, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia, dokumenty i zaświadczenia wydawane przez organy publiczne lub osoby trzecie.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie w formie jednolitego dokumentu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać będzie na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów składa do oferty oświadczenie podmiotu trzeciego. Oświadczenie powinno być wypełnione w zakresie, w jakim Wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego. Oświadczenie musi dotyczyć także weryfikacji podstaw wykluczenia podmiotu trzeciego. Dotyczy to zarówno sytuacji, gdy podmiot trzeci nie będzie podwykonawcą w trakcie realizacji zamówienia, jak i sytuacji gdy takim podwykonawcą będzie;
4. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach i sytuacji innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował



zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - oryginał dokumentu.

5. Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy.
6. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie w stosunku do podwykonawców.
  - dotyczy podwykonawców wskazanych przez wykonawcę, którym wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, jeżeli zamawiający w postępowaniu takiego wskazania podwykonawców wymaga;
  - Oświadczenie powinno dotyczyć weryfikacji podstaw wykluczenia.
7. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp oraz siwz:
  - 1) Oświadczenie Wykonawcy o rocznym obrocie Wykonawcy lub o obrocie Wykonawcy w obszarze objętym zamówieniem, za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;
  - 2) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w § 5 art 1 pkt 2 b
  - 3) wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;



- 4) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 5) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 6) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 7) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 8) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
8. Wykonawca w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
9. W zakresie nieuregulowanym niniejszym siwz, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (Dz. U. 2016, poz. 1126).
10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:



- zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7 ppkt 6 siwz składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy pzp. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7 ppkt 7,8, i 9, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie zalega on z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert ,
    - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
11. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
  12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
  13. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.



14. Jeżeli Wykonawca nie złoży formularza **Oświadczenie**, o którym mowa w ust.1 niniejszej siwz, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
15. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzić będą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
16. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
17. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski bez stosownego tłumaczenia; dokumenty (w tym oświadczenia) sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski-oryginał tłumaczenia lub kopia tłumaczenia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
18. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
19. Każdy z Wykonawców poświadcza za zgodność z oryginałem wyłącznie te dokumenty, które dotyczą tego Wykonawcy lub przez pełnomocnika gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu na podstawie art. 23 ust.2 ustawy Pzp.
20. **WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ WSPÓLNIE O ZAMÓWIENIE:**
  - 1) wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy;
  - 2) pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców; pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza;
  - 3) udzielone pełnomocnictwo musi upoważniać do działania w imieniu wykonawcy a treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony w przypadku, gdy jest to osoba upoważniona do reprezentowania wykonawcy zgodnie z wymogami obowiązującego prawa
  - 4) pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.;
  - 5) oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
    - a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
    - b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
      - dokumenty, dotyczące reprezentowanej firmy, takie jak np.: odpis z



- właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, informacja z KRK, lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
- dokumenty wspólne takie jak: oferta cenowa, wykaz usług, wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usługi, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału
  - w postępowaniu, -składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną, bądź wykonawcy wspólnie z podpisami każdego z wykonawców,
- 6) wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 5;
- 7) przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, która powinna zawierać:
- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
- 8) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **§ 8**

### **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

*(art.9 ust.1 i 2, art. 11c, art. 12 a ust. 2 pkt 1, art.18 przepisy przejściowe, art.36 ust.1 pkt7, art.38 ust.1-3 Pzp)*

#### **1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:**

Krzysztof Brogowski - brogowski.krzysztof@zs7.lublin.eu

Zamawiający informuje, że przepisy ustawy pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami niż wskazany w niniejszym rozdziale siwz. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.

#### **2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w przedmiotowym postępowaniu odbywać się będzie:**

- Za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe ( Dz.U. z 2012r., poz. 1529 oraz 2015r., poz. 1830 ) lub
- Osobiście lub



- za pośrednictwem pośłańca lub
  - faksu lub
  - przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną ( DzU z 2013r. poz. 1422, 2015r., poz. 1844 oraz 2016r. poz. 147 i 615 )
3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną za wyjątkiem oferty ( formularz oferty wraz z załącznikami ), umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale § 7 niniejszej siwz (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 oraz ust. 3 a ustawy pzp) dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
  4. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w siwz, tj ZID 01/2018
  5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: *20-722 Lublin ul. Roztocze 14*
  6. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: *brogowski.krzysztof@zs7.lublin.eu*, a faksem na nr 815366540
  7. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
  8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
  9. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub e-maila uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie, z zastrzeżeniem ust.13.
  10. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
    - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści niniejszej siwz powinny być wnoszone w formie faksu lub/emails, w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
    - 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania; Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.1.
    - 3) Zamawiający niezwłocznie prześle treść zapytań oraz udzieli wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację, bez ujawnienia źródła zapytania oraz



- zamieści na stronie internetowej zamawiającego, gdzie jest udostępniona specyfikacja.
11. W przypadku rozbieżności między treścią niniejszej siwz, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
  12. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę zamieści na stronie internetowej i stanie się ona integralną częścią specyfikacji.
  13. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Biuletynu Zamówień Publicznych ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie oraz zamieszcza informację o zmianach na stronie internetowej oraz w swojej siedzibie.
  14. W przypadku dokonywania przez Zamawiającego istotnej zmiany ogłoszenia, w szczególności dotyczącej określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, z tym, że, termin składania ofert nie może być krótszy niż dni od dnia przekazania zmiany ogłoszenia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.
  15. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej. Przepis ust. 8 stosuje się odpowiednio.
  16. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.
  17. Forma składanych dokumentów:
    - 1) Pełnomocnictwa składane są w oryginale lub notarialnie poświadczonych kopii,
    - 2) Oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust.2 ustawy pzp ( Oświadczenie), dotyczące Wykonawców i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca dotyczące podwykonawców składane są w oryginale,
    - 3) Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

## **§ 9**

### **Wymagania dotyczące wadium**

*( art.36 ust.1 pkt8, art.36 ust.3, art.45, art.46 ust. 4a i art.89 ust. 7b Pzp)*

Zamawiający nie przewiduje wadium w postępowaniu

## **§ 10**



**Termin związania ofertą**  
(art.36 ust.1 pkt9 i art.85 Pzp)

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres nie dłuższy niż 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**§ 11**

**Opis sposobu przygotowywania ofert**  
(art.9 ust.1 i2, art.36 ust.1 pkt10 Pzp)

1. Warunki formalne sporządzenia oferty:
  - 1) oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym;
  - 2) oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym Wykonawca może nie numerować stron niezapisanych (wykonawca może nie numerować stron oferty, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte lub scalone w inny sposób);
  - 3) każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty:
    - a) osobę(-y) wykazaną(-e) w prowadzonych przez sąd rejestrach handlowych, spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, lub
    - b) osobę(-y)wymienioną(-e) w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (zamawiający nie wymaga załączenia do oferty tego zaświadczenia),lub
    - c) inną(-e) osobę(-y) legitymującą(-e)się pisemnym pełnomocnictwem do reprezentowania Wykonawcy udzielonym przez osoby, o których mowa w lit. a i b,
  - 4) Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska w pełnym brzmieniu to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
  - 5) W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 6) każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty, pod rygorem nie wzięcia pod uwagę poprawki;
- 7) wszelkie poprawki dokonane w treści oferty (przed jej złożeniem) powinny być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę; jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika, pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty ;brak podpisu powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą;
- 8) jeżeli osoba podpisująca ofertę i składająca, w imieniu Wykonawcy, oświadczenia i inne pisma, nie jest osobą upoważnioną na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo innego dokumentu, z którego sposób reprezentacji może wynikać, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne pełnomocnictwo, które musi być załączone w oryginale i wystawione przez osobę reprezentującą lub osoby reprezentujące Wykonawcę albo załączone jako kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie. Udzielone pełnomocnictwo musi upoważniać do działania w imieniu Wykonawcy, a treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony w przypadku, gdy jest to osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z wymogami obowiązującego prawa; pełnomocnictwo sporządzone w języku obcym jest składane wraz z tłumaczeniem na język polski- oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- 9) Wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena;
- 10) Oferta musi być złożona zamawiającemu w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu zewnętrznym z napisem:

Oferta - „Organizacja wyjazdów turystycznych dzieci, młodzieży i pracowników ”

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert

26-01-2018r. godz. 10:15

oraz z nazwą i dokładnym adresem wraz z numerami telefonów wykonawcy na wewnętrznej kopercie (dopuszcza się odcisk stempla)

1. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić ofertę. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian przez wykonawcę musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, ze stosownym dopiskiem na opakowaniu np. „zmiana oferty”. Koperty oznaczone dopiskiem „zmiana oferty” zostaną otwarte przy



otwieraniu oferty i zostaną dołączone do oferty. Do zmiany oferty musi być dołączony dokument, z którego wynika, że osoba podpisująca zmiany jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy.

2. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną ofertę lub wycofać się z postępowania o zamówienie publiczne poprzez złożenie stosownego pisemnego powiadomienia (oświadczenia) z napisem na kopercie np. „wycofanie oferty”. Do wycofania oferty musi być dołączony dokument, z którego wynika, że osoba podpisująca wycofanie oferty jest uprawniona do reprezentowania wykonawcy.
3. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
4. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca najpóźniej w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
6. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
7. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania ( publikacji ogłoszenia ).
8. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w siwz należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale § 12 niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert
9. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie



Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

10. Złożona oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
- 2) załącznik nr 2 - formularz oferty
- 3) załącznik nr 3 – oświadczenia Wykonawcy
- 4) załącznik nr 4 – wzór umowy;
- 5) dokumenty określone w SIWZ

## **§ 12**

### **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

*(art.36 ust.1 pkt11, art.43 ust.1, art.84, art.86 Pzp)*

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (dostarczyć do siedziby Zamawiającego) tj.: w Szkoła Podstawowa nr 50 w Lublinie z siedzibą: ul. Roztocze 14, 20-722 Lublin . w sekretariacie, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 26-01-2018r. do godz. 10:00.

1. Wszystkie oferty otrzymane po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust.2 ustawy pzp bez względu na powód opóźnienia.
2. Oferty nadesłane pocztą, kurierem będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia do Zamawiającego nie później niż do dnia 26-01-2018 r. godz. 10:00

Komisyjne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 26-01-2018r. o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego w Szkoła Podstawowa nr 50 w Lublinie z siedzibą: ul. Roztocze 14, 20-722 Lublin pokój nr 6.

3. Bezpośrednio przed otwarciem Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert zostanie dokonane publicznie w obecności Wykonawców. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje informacje wymagane art. 86 ust. 4 ustawy pzp.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **§ 13**

### **Opis sposobu obliczenia ceny** *(art.36 ust.1 pkt12 Pzp)*

1. Wykonawca wypełnia formularz oferty zgodnie z jego treścią.
2. Cena obejmuje wszystkie czynności Wykonawcy niezbędne do uzyskania efektu finalnego w postaci wolnej od wad prawnych i technicznych. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również wszelkie inne koszty w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta cenę wskazaną w formularzu oferty.
3. Wymaganym jest by wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, uwzględniające cały zakres przedmiotu zamówienia zawarte były w cenie oferty.



4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, wg. wartości nominalnej przedmiotu zamówienia.
5. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę zagranicznego, dla celów porównania oferty Wykonawców zagranicznych z wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do cen netto wykonawców zagranicznych kwotę należnego podatku VAT, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy.
6. Oferta musi wskazywać wartość brutto w złotych włącznie z VAT marża
7. Cenę w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.z2011r,Nr177,poz.1054zpóźn.zm.)- „Kwoty podatku wykazuje się w złotych bez względu na to, w jakiej walucie określone są kwoty w fakturze. Kwoty wykazywane w fakturze zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza”;
8. Zamawiający dokona poprawienia omyłek w ofertach wykonawców zgodnie z art. 87ust. 2 ustawy Pzp.
9. Wykonawca może na piśmie nie wyrazić zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 Pzp w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. W takim przypadku Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z art.89 ust.1 pkt7 ustawy Pzp.
10. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.

#### **§ 14**

**Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

*(art.2 pkt5, art.5 ust.1, art.36 ust.1 pkt13, art.91 ust.2, art.101 ust.2 Pzp)*

##### **1. Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów:**

Przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej komisja przetargowa będzie postępować zgodnie z wymaganiami ustawy oraz kierować się przesłankami określonymi w kryteriach ocen.

Przez najkorzystniejszą ofertę w przedmiotowym postępowaniu należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego;

Przy ocenie wykonawcy będą brane pod uwagę niżej wymienione kryterium:

**cena – 60%**

**Posiadanie ośrodka wypoczynkowego – 30 %**

**Termin płatności za usługę- 10 %**

2. Kryterium cenowe oceniane będzie na podstawie wzoru:

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Cena brutto	60%
	Wzór	
1	<b>Cena brutto Liczba punktów = (Cn/Cb) x 60</b> gdzie: <ul style="list-style-type: none"><li>- Cn - najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych</li><li>- Cb - cena oferty badanej</li><li>- 60 wskaźnik stały</li></ul>	

3. Kryterium posiadania ośrodka oceniane będzie w następujący sposób:

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
2	Ocena jakościowa	30%
	Wzór	
2	<b>Ocena jakościowa Liczba punktów = (Ob/Om) x Z</b> gdzie: <ul style="list-style-type: none"><li>- Ob- punktacja oferty badanej</li><li>- Om - punktacja oferty z max ilością punktów</li><li>- Z wskaźnik stały</li></ul>	

Liczba pkt. Z w odniesieniu do kryterium posiadania ośrodka

**1. Posiadanie ośrodka wypoczynkowego - 30 pkt**

**2. Dzierżawa ośrodka na 100 miejsc na okres co najmniej 2 lat - 20 pkt**

**3. Wynajem ośrodka na jednorazową imprezę - 10 pkt**

4. Kryterium termin płatności za usługę oceniane będzie w następujący sposób:

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
----------	----------------------	-----------



3	Termin płatności za usługę	10%
	Wzór	
3	<b>Termin płatności za usługę Liczba punktów = <math>(Tb/Tm) \times Z</math></b> gdzie: - Tb- Termin płatności badanej oferty punkty - Tm - Najkrótszy termin płatności punkty Z wskaźnik stały	

Liczba pkt. (Z) w odniesieniu do terminu załatwienia reklamacji

7 dni -	0 pkt;
14 dni -	5 pkt;
21 dni -	10 pkt;

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i kryteriów  
Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą ilość punktów.

### § 15

**Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

*(art.36 ust.1 pkt14, art.92, art.93, art.94 i art.95 Pzp)*

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań wydajności lub funkcjonalności; lub
  - 4) unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lub pkt 4 na stronie internetowej.

3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy pzp.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art.93 ust.1 ustawy pzp.

### **§ 16**

#### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

*(art.36 ust.1 pkt15, art.36 ust.3 i art.147-151 pzp)*

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczeń dodatkowych poza wynikającymi z umowy.

### **§ 17**

**Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

*(art.36 ust.1 pkt16, art.92, art.94, art.95 ust.1 i 2, art.139-151 Pzp)*

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### **§ 18**

#### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

*(art.36 ust.1 pkt17, art.179-198g, art.183 ust.2, art.189 ust.6, 7, 8 pzp)*

- 1) W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 3) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 4) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które



nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 ustawy pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności powtórzone lub dokonane wskutek uznania przez zamawiającego zasadności informacji, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust.2 ustawy pzp.

- 5) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 6) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 7) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 8) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 9) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 10) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 8 i 9 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym uzyskano lub przy zachowaniu należytej staranności można było uzyskać wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 11) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 12) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 13) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 14) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 15) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby

zamawiającego.

- 16) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawopocztowe (Dz.U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 17) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

## **Część 2. Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

### **§ 19**

**Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**  
(art. 2 pkt 6, art. 36 ust. 2 pkt 1, art. 41 pkt 4, art. 45 ust. 5, art. 83 ust. 2 i 3, art. 93 ust. 2 Pzp)

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **§ 20**

**Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej** (art. 36 ust. 2 pkt 2, art. 100 ust. 3 Pzp)

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### **§ 21**

**Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

(art. 36 ust. 2 pkt 3, art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7, art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 Pzp)

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp.

### **§ 22**

**Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie**

(art. 2 pkt 7, art. 36 ust. 2 pkt 4, art. 41 pkt 5, art. 83 ust. 1 Pzp)

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **§ 23**

**Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia**



**między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

*(art.36 ust.2 pkt6 Pzp)*

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.

#### **§ 24**

##### **Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej**

*(art.36 ust.2 pkt7, art.91a-91cPzp)*

Nie dotyczy postępowania.

#### **§ 25**

**Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot**

*(art.36 ust.2 pkt8 Pzp)*

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianych w art. 93 ust.4 ustawy Pzp.

#### **załączniki do SIWZ:**

- załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
- załącznik nr 2 - formularz oferty
- załącznik nr 3 – oświadczenia Wykonawcy
- załącznik nr 4 – wzór umowy





## Opis przedmiotu zamówienia:

1) Nazwa zamówienia: organizacja wyjazdów turystycznych dzieci, młodzieży i pracowników na wycieczki, organizacja wypoczynku letniego i zimowego – dla grup wiekowych

2) Przedmiot zamówienia:

- a) Organizacja wycieczek dla dzieci, młodzieży i pracowników
- b) Organizacja wypoczynku letniego – kolonii w formie turnusu określonego przez zamawiającego - dla grupy w wieku od 7 do 15 lat
- c) Organizacja wypoczynku zimowego – kolonii w formie turnusu określonego przez zamawiającego grupy w wieku od 7 do 15 lat
- d) Organizacja wycieczek pracowników szkoły

## Zestawienie planowanych wyjazdów:

Białowieża	ilość wycieczek 4	ilość dni 2	ilość osób 43 + opieka
Bieszczady	ilość wycieczek 4	ilość dni 3	ilość osób 43 + opieka
Kielecczyzna	ilość wycieczek 4	ilość dni 3	ilość osób 43 + opieka
Kraina rumianku	ilość wycieczek 4	ilość dni 1	ilość osób 43 + opieka
Magiczne ogrody	ilość wycieczek 4	ilość dni 1	ilość osób 43 + opieka
Szlakiem ginących zawodów	ilość wycieczek 4	ilość dni 1	ilość osób 43 + opieka
Kraków	ilość wycieczek 4	ilość dni 2	ilość osób 43 + opieka
Ojców	ilość wycieczek 4	ilość dni 2	ilość osób 43 + opieka
Mazury	ilość wycieczek 4	ilość dni 2	ilość osób 43 + opieka
Roztocze	ilość wycieczek 4	ilość dni 2	ilość osób 43 + opieka
Sandomierz	ilość wycieczek 4	ilość dni 1	ilość osób 43 + opieka
Warszawa	ilość wycieczek 10	ilość dni 1	ilość osób 43 + opieka
Anglia	ilość wycieczek 2	ilość dni 5	ilość osób 43 + opieka
Barcelona	ilość wycieczek 2	ilość dni 4	ilość osób 43 + opieka
Bawaria	ilość wycieczek 2	ilość dni 4	ilość osób 43 + opieka
Praga	ilość wycieczek 2	ilość dni 3	ilość osób 43 + opieka
Obozy letnie wakacyjne	ilość 4	ilość dni 14	ilość osób 20 + opieka
Obozy zimowe	ilość 2	ilość dni 11	ilość osób 20 + opieka
Zielona szkoła	ilość wycieczek 24	ilość dni 1	ilość osób 25 + opieka
	ilość wycieczek 12	ilość dni 2	ilość osób 25 + opieka

## Świadczenia obowiązkowe:

Noclegi – noclegi w hotelach lub pensjonatach minimum \*\*\* , pokoje 2, 3, 4 osobowe

Wyżywienie – wyżywienie dla każdego uczestnika. Żywność zgodna z zasadami higieny żywienia określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 149 z późn. zm.),

Transport - autokar, samolot (dopuszczalny w wycieczkach zagranicznych).

Opłaty turystyczne – bilety wstępu do zwiedzania obiektów, opłaty drogowe, parkingowe, wjazdowe.

Ubezpieczenie - NNW.

Opieka pilota i przewodnika.

**Program obozów letnich i zimowych musi zawierać dla każdej grupy co najmniej następujące elementy:**

- a) min. dwie (w zimie jedna) całodniowe wycieczki autokarowe poza miejscowością zakwaterowania z nieodpłatnym dla uczestników wstępem do zwiedzanych obiektów, obsługą licencjonowanego przewodnika lub wejścia do obiektów typu baseny termalne itp. z zapewnieniem jednego gorącego posiłku oraz suchego prowiantu oraz soków,
- b) gry terenowe,
- c) zajęcia sportowe,
- d) zajęcia artystyczne,
- e) warsztaty tematyczne zgodnie z propozycją programu w formie nauki połączonej z zabawą, dopasowane do wieku dzieci (4 godz. lekcyjne dziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku, poza dniem przyjazdu i wyjazdu, bez sobót i niedziel),
- f) organizacja dyskotek i ognisk,
- g) wyjścia na strzeżone kąpieliska wodne lub basen z nieodpłatnym dla uczestników wstępem.



## FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY W TRYBIE PRZETARGU OGRANICZONEGO

**Dane dotyczące wykonawcy:**

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks .....e-mail.....

nr NIP.....nr REGON .....KRS .....

Nazwa przedmiotu zamówienia:

### Organizacja wycieczek

**Dane dotyczące zamawiającego:**

Szkoła Podstawowa nr 50,

20-722 Lublin

ul. Roztocze 14

**Zobowiązania wykonawcy:**

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia – wartość brutto ..... (słownie

.....)

Termin zapłaty ..... dni

.....  
**Podpis osoby upoważnionej**





**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA I SPEŁNIANIU  
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Nazwa zadania:

**Organizacja wyjazdów turystycznych.**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....

**I. Na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12) do 23) ustawy PZP.**

**II. Na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie:**

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – zgodnie z warunkiem określonym w SIWZ;
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – zgodnie z warunkiem określonym w SIWZ;
3. zdolności technicznej lub zawodowej – zgodnie z warunkiem określonym w SIWZ.

**III. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:**

.....  
....., w następującym zakresie:  
.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

**IV. Na podstawie art. 25a ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oświadczam, że następujące podmioty, na których zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:**

1. ....
2. ....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, NIP/PESEL, CEiDG/KRS)

**nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.**

..... dnia .....

.....  
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby  
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

**Propozycja/Wzór**  
**ZOBOWIĄZANIA INNEGO PODMIOTU**  
**do oddania do dyspozycji Wykonawcy**  
**niezbędnych zasobów na potrzeby**  
**wykonania zamówienia**

*(nazwa podmiotu oddającego potencjał)*

**MY NIŻEJ PODPISANI**

.....  
.....  
.....  
.....

*(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)*  
działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....  
.....

*(nazwa (firma) dokładny adres Podmiotu)*

Zobowiązuję się do oddania ww. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

.....  
.....  
*(określenie zasobu – zdolności techniczne lub zdolności zawodowe / sytuacja finansowa lub sytuacja ekonomiczna)*

do dyspozycji Wykonawcy:

.....  
.....  
*(nazwa Wykonawcy)*

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:

**Organizacja wyjazdów turystycznych.**

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....  
b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:  
.....

.....  
c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:



.....

.....

d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

.....

e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

..... dnia .....

*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby  
upoważnionej do reprezentowania  
Wykonawcy*

**WYKAZ USŁUG NA POTWIERDZANIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W  
POSTĘPOWANIU**

Nazwa zadania:

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....  
.....  
.....

..... dnia .....

*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby  
upoważnionej do reprezentowania  
Wykonawcy*



Zawarta w dniu ..... 2018r.

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu ograniczonego - art. 47 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., ze zm.),

pomiędzy: Gmina Lublin, Plac Władysława Łokietka 1,20-109 Lublin  
NIP: 9462575811

Odbiorca : Szkoła Podstawowa nr 50 w Lublinie, ul. Roztocze 14, 20-722 Lublin  
reprezentowana przez Dyrektora Szkoły Ryszarda Pawkę na podstawie zarządzenia nr 84/11/2016 Prezydenta Miasta Lublina zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a:

.....- zwaną/ym dalej **Wykonawcą**.

### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę organizacji wyjazdów edukacyjnych (zwanych dalej „wycieczkami”) dla uczniów oraz pracowników szkoły podstawowej nr 50 w Lublinie, w okresie od ....-.....-2018r do .....-.....-20....r.

2. Zakres umowy obejmuje organizację:

- a) 50 wycieczek jednodniowych
- b) 32 wycieczek dwudniowych
- c) 10 wycieczek trzydniowych
- d) 4 wycieczek czterodniowych
- e) 2 wycieczek pięciodniowych
- f) 4 razy wypoczynku letniego – kolonii
- g) 2 razy wypoczynku zimowego – kolonii - zimowisko
- h) 24 wycieczek zielona szkoła jednodniowych
- i) 12 wycieczek zielona szkoła dwudniowych

### § 2

- 1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług będących przedmiotem umowy zgodnie z niniejszą umową, ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia do przetargu, złożoną ofertą oraz przy zachowaniu obowiązujących przepisów prawa.
- 2. W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zorganizować 98 wycieczek zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

### § 3

- 1. Usługa będzie zrealizowana w terminach określonych w załączniku nr 2 do Umowy, zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w ust. 3, przedstawionym przez Wykonawcę.
- 2. Wykonawca zakończy realizację usługi nie później niż .....- .....- 20....r.
- 3. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia szczegółowego harmonogramu wycieczek, uzgodnionego z Zamawiającym w terminie 7 dni od daty zapytania w okresie realizacji umowy,
- 5. W harmonogramie wykonawca wskaże co najmniej: terminy wycieczek, zgodnie z wymaganiami zamawiającego, nazwy i adresy miejsc noclegowych (jeśli są przewidziane), organizację posiłków, miejsca przewidziane do zwiedzania oraz rozkład godzinowy kolejnych pozycji programu wycieczki. Harmonogram może być przekazany pocztą elektroniczną.



6. Zamawiający zaakceptuje przedłożony harmonogram, w ciągu 3 dni od daty jego otrzymania, lub uzgodni z Wykonawcą zakres korekt do harmonogramu. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu skorygowany harmonogram w ciągu 2 dni od dokonania uzgodnień, o których mowa w zdaniu poprzednim.
7. Późniejsze zmiany harmonogramu wymagają pisemnej zgody Zamawiającego, ale nie stanowią istotnej zmiany Umowy i nie wymagają aneksu do Umowy.

#### § 4

1. Wykonawcy przysługuje z tytułu wykonania umowy wynagrodzenie za realizację każdej wycieczki wraz z podatkiem VAT marża.
2. Zleceniodawca wpłaci Wykonawcy na jego wniosek zaliczkę w wysokości 20% wartości na podstawie faktury proforma. Drugą zaliczkę Wykonawca w wysokości 20% może uzyskać wyłącznie po okazaniu Zamawiającemu dowodów wykorzystania środków zaliczki na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Ceny jednostkowe wycieczek muszą być każdorazowo zaakceptowane przez zamawiającego.
4. Kwota określona w ust. 2 zawiera wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia wynikające ze SIWZ oraz wszelkie pozostałe koszty konieczne do poniesienia a nie wymienione w § 2 umowy oraz w dokumentacji przetargowej, dla prawidłowego i kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy zostanie dokonane na podstawie faktur wystawionych po zakończeniu realizacji każdej z wycieczek.
6. Zapłata należności za wykonaną usługę nastąpi przelewem na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę w terminie ..... dni od daty jej wystawienia na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień wydania dyspozycji przez Zamawiającego do obciążenia jego rachunku na rzecz rachunku Wykonawcy.
8. Wykonawca nie może przenieść na osobę третią wierzytelności, jaką ma u Zamawiającego, bez jego zgody, z tytułu niniejszej umowy.

#### § 5

W przypadku zmniejszenia liczby zamówionych miejsc Wykonawca obciąża Zamawiającego wartością udokumentowanych i poniesionych kosztów związanych z organizacją i przygotowaniem do zamówionej imprezy turystycznej.

#### § 6

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia zakresu świadczeń za dodatkową opłatą. Zmiany te będą realizowane po uprzednim uzgodnieniu z Wykonawcą w terminie umożliwiającym wprowadzenie ewentualnych korekt. Ostateczny zakres świadczeń zostanie podany przez Zamawiającego nie później niż 20 dni przed planowanym wyjazdem.

#### § 7

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia transportu dla uczestników wycieczki przy użyciu komfortowych, klimatyzowanych autokarów, spełniających wymagania określone w art. 57 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 128); dopuszczonych do ruchu, sprawnych technicznie, posiadających aktualne ubezpieczenie OC i NW. Zamawiający może żądać przedłożenia kopii dokumentów potwierdzających posiadanie aktualnego przeglądu i ubezpieczenia pojazdu.



2. Wykonawca zapewnia, do prowadzenia autokarów przewożących uczestników wycieczek, wykwalifikowanych kierowców, posiadających stosowne uprawnienia do kierowania pojazdami silnikowymi oraz spełniających wymagania określone w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. - Prawo o ruchu drogowym oraz Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz.U. 2016, poz. 1907, z późn. zm.),
3. Zamawiający zastrzega prawo przeprowadzenia kontroli technicznej pojazdu, uprawnień i stanu trzeźwości kierowcy przez Policję, każdorazowo przed wyruszeniem w trasę. W przypadku stwierdzenia, iż autokar jest niesprawny technicznie lub nie spełnia wymaganego w Umowie standardu, Zamawiający ma prawo żądać podstawienia autokaru sprawnego o wymaganym standardzie, a Wykonawca ma obowiązek to żądanie spełnić. Jeżeli Wykonawca nie wywiąże się z obowiązku określonego w niniejszym punkcie, Zamawiający na koszt Wykonawcy podstawia sprawny autokar o wymaganym standardzie od innego podmiotu.
4. Autokary, o których mowa w ust. 1 muszą być przystosowane do przewozu młodzieży szkolnej i zawierać na czas przewozu oznaczenia, że wykorzystywane są do transportu młodzieży szkolnej.
5. Wykonawca musi zapewnić uczestnikom wycieczek odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny tj.:
  - 1) utrzymywać w czystości i porządku pojazdy,
  - 2) przestrzegać przepisów p.poż. i BHP,
6. Wykonawca zapewni transport uczestników wycieczki ze wskazanego przez Zamawiającego miejsca wyjazdu do poszczególnych docelowych/zwiedzanych obiektów wraz z powrotem na miejsce wyjazdu. Wykonawca zapewni dojazd autokarem do zwiedzanych obiektów, lub gdy nie jest to możliwe, w ich pobliże.
7. W przypadku awarii środka transportowego Wykonawca zapewni zastępczy środek transportu (max do 2 godzin), spełniający warunki, o których mowa w niniejszym paragrafie, w taki sposób, aby nie powodować opóźnień czasowych i nie powodować nadmiernego (ponad limit miejsc siedzących) zwiększenia liczby przewożonych uczestników wycieczek. Wszelkie koszty związane z ewentualnym opóźnieniem ponosi Wykonawca.
8. W przypadku, gdy Wykonawca nie zapewni zastępczego środka transportu oraz kierowców, Zamawiający zleci osobie trzeciej wykonanie zastępczej usługi. Strony ustalają, że Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztem zapewnienia zastępczego środka transportu.
9. Wykonawca ponosi koszty związane z eksploatacją i używaniem pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia oraz pokrywa opłaty drogowe, koszty postoju na parkingach płatnych, itp.

## § 8

1. Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia warunków określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r. Nr 135, poz. 1516) oraz w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 05 kwietnia 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r., poz. 452).
2. W ramach realizacji usługi stanowiącej przedmiot zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest ponadto do:



- a. zapewnienia wyżywienia dla uczestników wycieczki; w przypadku, gdy w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, jako posiłek wskazana jest kanapka + sok, Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości, zgodnie z normami bezpieczeństwa i standardami HACCP, oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. 2016 poz. 1154). Dostarczone posiłki będą świeże i przygotowane w dniu ich dostarczenia.
- b. zapewnienia zakwaterowania uczestników wycieczki, w przypadku wycieczki dwudniowej, w bursach, hostelach, pensjonatach, schroniskach dla młodzieży, gospodarstwach agroturystycznych, hotelach o niższym standardzie, zwanych dalej „hotelem”, spełniających poniższe wymogi:
  - śniadanie w cenie noclegu, lub dostęp do aneksu kuchennego umożliwiającego samodzielne przygotowanie pożywienia.
  - hotel musi być czysty, wyposażony w pościel, ręczniki oraz podstawowe środki higieny (mydło, papier toaletowy),
  - pokoje mogą być wieloosobowe (maksymalnie 6 osobowe), pokoje nie mogą być koedukacyjne.
  - oddzielne pokoje dla opiekunów i kierownika wycieczki.
3. zapewnienia biletów wstępu (i pokrycia ich kosztu) dla wszystkich uczestników wycieczki (dzieci i opiekunów) do miejsc przeznaczonych do zwiedzania wskazanych w harmonogramie, o którym mowa w § 3 ust. 4 Umowy, pokrycia kosztów rezerwacji grupowych i innych związanych z realizacją programu wycieczek.
4. Wykonawca zapewni ubezpieczenie uczestników wycieczek na cały okres trwania wycieczki. W związku z koniecznością ubezpieczenia członów wycieczki zamawiający najpóźniej na dzień przed wyjazdem dostarczy e-mailem lub bezpośrednio do biura firmy imienną listę wszystkich uczestników wycieczki zawierającą imię, nazwisko, datę urodzenia lub PESEL.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów i opiekunów w czasie trwania wycieczek.

#### § 9

1. Wykonawca wyznacza koordynatora wycieczki, który będzie w stałym kontakcie z kierownikiem wycieczki, lub osobą wyznaczoną przez Zamawiającego w kwestiach dotyczących organizacji wycieczki, a w czasie trwania zapewni sprawny, zgodny z programem przebieg wycieczek; w osobie .....
2. Koordynator został wskazany w ofercie Wykonawcy. Zmiana osoby koordynatora, którego kwalifikacje były oceniane w ramach kryterium oceny ofert, wykazać będzie możliwa tylko pod warunkiem, że wskazanie nowego koordynatora nie spowodowałoby obniżenia punktacji uzyskanej przez ofertę w ramach kryterium "Doświadczenie koordynatora, który będzie wyznaczony do realizacji zamówienia". Dodatkowo taka zmiana może nastąpić wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.

#### § 10



1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Istotne zmiany umowy, w stosunku do treści oferty mogą dotyczyć:
  - a) warunków oraz terminu płatności, w szczególności w przypadku konieczności uwzględnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego, jak również w przypadku gdy ze względu na interes Zamawiającego zmiana warunków oraz terminu płatności jest konieczna;
  - b) sposobu wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności gdy zmiana sposobu realizacji zamówienia wynika ze zmian w obowiązujących przepisach prawa bądź wytycznych mających wpływ na wykonanie zamówienia lub ze względu na komfort lub bezpieczeństwo uczestników wycieczki;
  - c) ograniczenia zakresu przedmiotu umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności, w których zbędne będzie wykonanie danej części zamówienia wraz ze związanym z tym obniżeniem wynagrodzenia;
  - d) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi; zmianie może ulec termin realizacji zamówienia;
  - e) terminu zakończenia realizacji umowy, w przypadku konieczności zsynchronizowania terminów Wycieczek z innymi działaniami realizowanymi w szkole albo spowodowanej czynnikami obiektywnymi uniemożliwiającymi realizację zamówienia w pierwotnie ustalonym czasie, pod warunkiem, że termin ostatniej z Wycieczek wyznaczony zostanie najpóźniej na dzień .....
  - f) zmian doprecyzowujących treść umowy, jeżeli potrzeba ich wprowadzenia wynika z rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów;
  - g) innych zapisów umowy, spowodowanych koniecznością dostosowania ich do zmieniających się wymogów realizowanego Projektu do interpretacji i wytycznych Ministerstwa oraz do obowiązujących przepisów prawa;

## § 11

Zlecniodawca ma prawo do złożenia reklamacji zarówno w trakcie trwania wyjazdu jak i po powrocie zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 o usługach turystycznych (Dz. U. z 2014 r, poz. 196 ze zmianami).

## § 12

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonała wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

## § 13

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

#### § 14

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 o usługach turystycznych (Dz.U. z 2014 r, poz. 196 ze zmianami)
2. Ewentualne spory wynikłe z wykonania umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego

#### § 15

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający