

Szkoła Podstawowa nr 50
 im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego
 - Prymasa Tysiąclecia
 ul. Roztocze 14; 20-722 LUBLIN
 tel/fax: (0-81) 536 65 36
 Pieczęć zamawiającego

PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA W TRYBIE PRZETARGU OGRANICZONEGO

Protokół dotyczy:

- ☒ zamówienia publicznego
☐ umowy ramowej

1.	Zamawiający Pełna nazwa (firma) zamawiającego: Zespół Szkół nr 7: Szkoła Podstawowa nr 50 Adres: ul. Roztocze 14 20-722 Lublin telefon: 805366536 faks: 815366536 e-mail: poczta@.zs7.lublin.eu
2.	Przedmiot zamówienia 1. Określenie przedmiotu zamówienia: „Organizacja wyjazdów turystycznych dzieci, młodzieży i pracowników” <input type="checkbox"/> Dopuszczono możliwość składania ofert częściowych. 2. Wartość (można wypełnić po otwarciu ofert) <input checked="" type="checkbox"/> zamówienia 620000 zł <input type="checkbox"/> zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w okresie obowiązywania umowy ramowej została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro, <input type="checkbox"/> w tym wartość przewidywanych zamówień uzupełniających została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro <input type="checkbox"/> jest to zamówienie udzielane w częściach, a wartość udzielanego zamówienia została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro 3. Wartość zamówienia została ustalona w dniu 04-12-2017r. na podstawie (wskazać odpowiedni dokument, np.: planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy) wydatków na wyjazdy w roku 2017..... 4. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej: <input checked="" type="checkbox"/> nie; <input type="checkbox"/> tak: udział tych środków w wartości zamówienia wynosi: .. % (podać, o ile jest znany) w ramach (wskazać projekt / program)
3.	Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia

(podpis osoby sporządzającej protokół)

(jeżeli czynności w postępowaniu lub czynności związane z przygotowaniem postępowania zostały powierzone osobie trzeciej – oprócz imion i nazwisk osób faktycznie wykonujących czynności należy również podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko osoby trzeciej)

A. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

1. Kierownik zamawiającego (imię i nazwisko, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład organu):

☐ wykonuje czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia i złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy, na załączonym druku ZP-1.

☐ nie wykonuje czynności w postępowaniu (kierownik nie składa oświadczenia określonego w art. 17 ust. 2 ustawy) i przekazał pisemne upoważnienie do dokonania w postępowaniu o udzielenie zamówienia czynności

.....
(podać zakres czynności)

Pani/Panu

Krzysztof Brogowski.

(imię i nazwisko pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył pisemnie wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia)

Pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył pisemnie wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy, na załączonym druku ZP-1.

2. Komisja przetargowa:

X została powołana w dniu 2016r. na podstawie ☐ decyzji X zarządzenia ☐ uchwały ☐ lub innego aktu (załączyć odpowiedni dokument):

.....
w składzie:

Krzysztof Brogowski – przewodniczący komisji

Beata Bukowska – członek komisji

Agnieszka Wróblewska – sekretarz

...

(imiona i nazwiska członków komisji)

Członkowie komisji złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy, na załączonych drukach ZP-1.

☐ nie została powołana, czynności w postępowaniu wykonują (wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):

.....

.....

.....

.....

(imię, nazwisko)

(czynność w postępowaniu)

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy, na załączonych drukach ZP-1.

3. Biegli:

☐ zostali powołani (imiona i nazwiska biegłych):

.....

.....

Biegli złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy, na załączonych drukach ZP-1.

X nie zostali powołani

4. Inne osoby wykonujące czynności w postępowaniu (wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>...</p> <p style="text-align: center;">(imię, nazwisko) (czynność w postępowaniu)</p> <p>Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy, na załączonych drukach ZP-1.</p> <p>B. Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania <i>(wskazać osoby, które faktycznie dokonywały czynności określonych w cz. 3 lit. B pkt 1-4, w tym osoby wymienione w cz. 3 lit. A pkt 1-4, jeśli dokonują tych czynności)</i></p> <p>1. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis przedmiotu zamówienia: Krzysztof Brogowski </p> <p>2. Imiona i nazwiska osób ustalających wartość zamówienia: Kazimiera Szuster – księgowa </p> <p>3. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu: Krzysztof Brogowski – przewodniczący komisji Beata Bukowska – członek komisji Agnieszka Wróblewska – sekretarz</p> <p>4. Imiona i nazwiska osób określających kryteria oceny ofert: Krzysztof Brogowski </p> <p>5. Inne osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania <i>(wskazać osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania oraz podać zakres czynności):</i> (imię, nazwisko) (czynność związana z przygotowaniem postępowania)</p>
4.	<p>Ogłoszenia informacyjne o planowanych <input type="checkbox"/> zamówieniach <input type="checkbox"/> zamówieniach sektorowych</p> <p>1. Informacja o zamówieniu została zawarta we <input type="checkbox"/> wstępnym <input type="checkbox"/> okresowym ogłoszeniu informacyjnym o planowanych zamówieniach opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: / S .. - z dnia r.</p> <p>2. Informacja o zamówieniu została zawarta we <input type="checkbox"/> wstępnym <input type="checkbox"/> okresowym ogłoszeniu informacyjnym zamieszczonym w profilu nabywcy w dniu r.</p>
5.	<p>Ogłoszenie o zamówieniu / zmiana treści ogłoszenia</p> <p>1. Ogłoszenie o zamówieniu zostało: <input checked="" type="checkbox"/> zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 08-01-2018r. pod nr 501968-N-2018 <input type="checkbox"/> przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: / S .. - z dnia r. <i>(załączyć dowód zamieszczenia w BZP lub publikacji w Dz. U. UE)</i></p> <p>2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w siedzibie zamawiającego – w miejscu: tablicy ogłoszeń od dnia 08-01-2018 r. do dnia 19-02-2018r.</p> <p>3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej www.zs7.lublin.pl 06-01-2018r od dnia r. do dnia r.</p> <p>4. O wszczęciu postępowania, na podstawie art. 40 ust. 5a Pzp</p>

.....
 (podpis osoby sporządzającej protokół)

	<p><input checked="" type="checkbox"/> nie zostali poinformowani wykonawcy <input type="checkbox"/> zostali poinformowani następujący wykonawcy:</p> <p>1. 2. 3.</p> <p>5. Zmiana treści ogłoszenia: <input checked="" type="checkbox"/> nie zmieniono treści ogłoszenia, <input type="checkbox"/> zmieniono treść ogłoszenia:</p> <p><input type="checkbox"/> ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone w BZP w dniu r. pod nr</p> <p><input type="checkbox"/> ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania zostało przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu r. , oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: / S .. - z dnia r.</p> <p><i>(załączyć dowód zamieszczenia w BZP lub publikacji w Dz. U. UE)</i> <i>(wypełnić odrębnie dla każdej zmiany ogłoszenia)</i></p> <p>6. W związku ze zmianą treści ogłoszenia: <input type="checkbox"/> nie przedłużono terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu <input type="checkbox"/> przedłużono termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu</p>
6.	<p>Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)</p> <p>SIWZ <input checked="" type="checkbox"/> została zamieszczona na stronie internetowej www.zs7.lublin.pl od dnia r. do dnia r. <input type="checkbox"/> nie została zamieszczona na stronie internetowej</p>
7.	<p>Wnioski o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym</p> <p>1. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu: <input checked="" type="checkbox"/> nie został skrócony <input type="checkbox"/> został skrócony z powodu</p> <p>2. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym upłynął w dniu 16-01-2018r r. o godz. .. : ..10:00</p> <p>3. Do upływu terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym, wnioski o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym: <input type="checkbox"/> nie zostały złożone (w przypadku oznaczenia pola nie wypełniać rubryk: 8-15, 19-21) <input checked="" type="checkbox"/> złożyli (podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania):</p> <p>1. POLONIA TRAVEL BIURO PODRÓŻY Maciej Kurkowski ul. Zadumna 1A lok 39, 02-206 Warszawa</p> <p>2. Biuro Podróży i Turystyki „Almatur” Sp. z o.o. 20-034 Lublin, ul Langiewicza 10.....</p> <p>3. 4. 5.</p>
8.	<p>Wykonawcy wykluczeni</p> <p>Z postępowania wykluczono wykonawców: <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak, wykluczono następujących wykonawców:</p> <p>1. 2.</p>

(podpis osoby sporządzającej protokół)

9.	<p>Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu / zaproszenie do składania ofert <i>(nie wypełnia się w przypadku, jeżeli liczba wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu jest mniejsza niż przewidziana w ogłoszeniu)</i></p> <p>1. Łączna punktacja przyznana wykonawcom w zakresie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu (wpisać w kolejności przyznanych punktów wraz z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska wykonawcy oraz łącznej punktacji):</p> <p>1. 100,00 pkt - POLONIA TRAVEL BIURO PODRÓŻY Maciej Kurkowski</p> <p>2. 100,00 pkt - Biuro Podróży i Turystyki „Almatur” Sp. z o.o.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>5.</p> <p>...</p> <p>2. Liczba wykonawców, którzy zostali zaproszeni do składania ofert: ...2...</p>
10.	<p>Miejsce i termin składania ofert</p> <p>1. Miejsce składania ofert Sekretariat SP 50 ul. Roztocze 14, 20722 Lublin</p> <p>2. Termin składania ofert upłynął w dniu 26-01-2018r. o godz.10:00</p>
11.	<p>Otwarcie ofert</p> <p>1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> zamówienia, w wysokości 620000 zł brutto</p> <p><input type="checkbox"/> części zamówienia, w wysokości zł brutto.</p> <p>2. Otwarcie ofert odbyło się w dniu 26-01-2018r. o godz. 10:15 w: adres: Szkoła Podstawowa nr 50</p>
12.	<p>Zestawienie ofert</p> <p>Do upływu terminu składania ofert złożono:</p> <p><i>(podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, znak identyfikacyjny w przypadku zastosowania aukcji elektronicznej – jeżeli dotyczy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania, cenę i inne elementy oferty podlegające ocenie przy zastosowaniu kryteriów oceny ofert – w przypadku, gdy przedstawienie kryteriów oceny ofert wiązałoby się z koniecznością przeniesienia do protokołu znacznej części oferty lub trudnościami technicznymi, można określić to kryterium oceny ofert poprzez podanie jedynie jego nazwy)</i></p> <p>1. POLONIA TRAVEL BIURO PODRÓŻY Maciej Kurkowski ul. Zadumna 1A lok 39, 02-206 Warszawa</p> <p>2. Biuro Podróży i Turystyki „Almatur” Sp. z o.o. 20-034 Lublin, ul Langiewicza 10</p> <p>3.</p> <p>...</p>
13.	<p>Wezwanie do złożenia dokumentów lub poprawienie omyłek</p> <p>1. Zastosowano art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p> <p>2. Zastosowano art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p>
14.	<p>Oferty odrzucone</p> <p>Odrzucono oferty:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak, odrzucono oferty następujących wykonawców:</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>...</p>

.....
 (podpis osoby sporządzającej protokół)

15.	<p>Najkorzystniejsza oferta</p> <p>1. Zastosowanie aukcji elektronicznej <input checked="" type="checkbox"/> nie zostało przewidziane <input type="checkbox"/> zostało przewidziane i najkorzystniejszą ofertę wybrano:</p> <p><input type="checkbox"/> z zastosowaniem aukcji elektronicznej (załączyć zestawienie wiążących postępień w postaci wydruku z platformy, na której prowadzono aukcję albo – jeżeli brak możliwości wydruku – zestawienie w innej formie) <input type="checkbox"/> bez zastosowania aukcji elektronicznej ze względu na</p> <p>2. Ocena ofert (wypełnić, gdy cena nie jest jedynym kryterium, podać łączną punktację przyznaną ofertom w kolejności przyznanych punktów wraz z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska wykonawcy oraz łącznej punktacji)</p> <p>1. 90,00 pkt - Biuro Podróży i Turystyki „Almatur” Sp. z o.o. 20-034 Lublin, ul Langiewicza 10 2. 57,80 pkt - POLONIA TRAVEL BIURO PODRÓŻY Maciej Kurkowski ul. Zadumna 1A lok 39, 02-206 Warszawa 3.</p> <p>3. Jako najkorzystniejszą(e) wybrano (podać nazwę (firmę) lub imię i nazwisko wykonawcy oraz adres siedziby lub miejsca zamieszkania i cenę brutto):</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ofertę Biuro Podróży i Turystyki „Almatur” Sp. z o.o. 20-034 Lublin, ul Langiewicza 10690000 zł.....</p> <p><input type="checkbox"/> oferty wykonawców, z którymi zostanie podpisana umowa ramowa:</p> <p>1. Biuro Podróży i Turystyki „Almatur” Sp. z o.o. 20-034 Lublin, ul Langiewicza 10 2. 3.</p> <p>4. Uzasadnienie wyboru BPiT Almatur spełnia warunki wymagane przez zamawiającego. Zamawiający zdecydował o podniesieniu wartości zamówienia do najniższej ceny zaoferowanej przez BPiT Almatur </p>
16.	<p>Zatwierdzenie wyniku postępowania</p> <p>1. Prace <input checked="" type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu 19-02-2018 r.</p> <p>1. Krzysztof Brogowski –przewodniczący komisji 2. Beata Bukowska – członek komisji 3. Agnieszka Wróblewska – sekretarz (imię i nazwisko) (podpis)</p> <p>2. Prace <input checked="" type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności w postępowaniu oraz wynik postępowania zatwierdził:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> kierownik zamawiającego <input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony pisemnie przez kierownika zamawiającego</p>
17.	<p>Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty / unieważnieniu postępowania</p> <p>1. Zawiadomienie o <input checked="" type="checkbox"/> wyborze najkorzystniejszej oferty <input type="checkbox"/> unieważnieniu postępowania (w przypadku zaznaczenia pola nie wypełniać rubryki 21) zostało przesłane w dniu r. w sposób: (wskazać formę przesłania zawiadomienia)</p> <p>Powody unieważnienia (podać uzasadnienie faktyczne i prawne):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

18.	<p>Środki ochrony prawnej</p> <p>1. W trakcie postępowania:</p> <p><input type="checkbox"/> wykonawca poinformował zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej</p> <p><input type="checkbox"/> nie poinformowano zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> nie wniesiono odwołania</p> <p><input type="checkbox"/> wykonawca wniósł odwołanie w dniu r.,</p> <p>2. Rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> nie została wniesiona skarga</p> <p><input type="checkbox"/> została wniesiona skarga przez</p> <p>4. Rozstrzygnięcie Sądu Okręgowego</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
19.	<p>Czynności nowe / czynności powtórzone</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> nie dokonano nowych czynności / nie powtórzono czynności</p> <p><input type="checkbox"/> dokonano nowych / powtórzono następujące czynności:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(podać zwięzły opis czynności nowych / powtórzonych w wyniku rozstrzygnięcia środków ochrony prawnej albo zaleceń pokontrolnych)</p>
20.	<p>Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych / czynności powtórzonych</p> <p>1. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu r.</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>...</p> <p>(imię i nazwisko) (podpis)</p> <p>2. Czynności nowe / powtórzone zatwierdził:</p> <p><input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego</p> <p><input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego</p>
21.	<p>Udzielenie zamówienia</p> <p>1. Umowa została zawarta w dniu 16-02-2018 r., z Biuro Podróży i Turystyki „Almatur” Sp. z o.o. 20-034 Lublin, ul Langiewicza 10</p> <p>2. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostało:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 19-02-2018 r. pod nr 500036941-N-2018</p> <p><input type="checkbox"/> przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: / S .. - z dnia r.</p> <p>(załączyć dowód zamieszczenia w BZP lub publikacji w Dz. U. UE)</p>



 (podpis osoby sporządzającej protokół)

22.	Załączniki do protokołu Następujące dokumenty stanowią załączniki do protokołu (wymienić wszystkie załączniki): 1. Protokół z posiedzenia komisji o dopuszczenie do udziału w postępowaniu 2. Wyjaśnienie treści siwz 3. Protokół otwarcia ofert 4. Zawiadomienie o wyborze oferty 5.
23.	Uwagi do protokołu Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania: <input type="checkbox"/> nie zapoznały się z treścią protokołu (podać imię i nazwisko) <input checked="" type="checkbox"/> zapoznały się z treścią protokołu i: <input checked="" type="checkbox"/> nie zgłosiły uwag do protokołu <input type="checkbox"/> zgłosiły następujące uwagi do protokołu (wypełnić odrębnie dla każdej osoby zgłaszającej uwagi): (imię i nazwisko oraz podpis osoby zgłaszającej uwagi)
24.	Osoba sporządzająca protokół Protokół sporządził:Krzysztof Brogowski (imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół)
25.	Zatwierdzenie protokołu (imię i nazwisko kierownika zamawiającego / pracownika zamawiającego upoważnionego przez kierownika zamawiającego) Lublin, 19-02-2018r..... (miejscowość i data)

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)