

**REGULAMIN RADY RODZICÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 50 IMIENIA  
STEFANA KARDYNAŁA WYSZYŃSKIEGO PRYMASA TYSIĄCLECIA W  
LUBLINIE**

**ROZDZIAŁ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Art. 1.

Rada Rodziców działa na podstawie przepisu art. 53 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty / tekst jednolity - Dz.U. z 2004r., Nr 256, poz. 2572 ze zm. /.

Art.2.

Rada rodziców w imię dobra dziecka i innych osób tworzących społeczność szkolną uwzględnia zasady:

a/ prowadzenia swojej działalności zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty oraz wynikające ze statutu szkoły;

b/ poszanowania autonomii społeczności szkolnej uczniów, nauczycieli, pracowników administracji i dyrekcji;

c/ współzycia społecznego.

Art.3.

Praca rodziców w ramach Rady ma charakter społeczny.

Art.4.

Rada współdziała z osobami prawnymi i fizycznymi, których działalność może przynieść korzyści szkole.

Art.5.

Rada może prowadzić działalność gospodarczą w celu wspierania fundusz Rady.

Art.6.

Rada używa pieczęci podłużnej z napisem „Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 50, 20 – 722 Lublin, ul. Roztocze 14, REG. 431230841, NIP 712-25-73-850”

## ROZDZIAŁ II – CELE I ZADANIA RADY

Art.7.

### Celem Rady jest :

- a/ współpraca z Radą Pedagogiczną, dyrekcją i samorządem uczniowskim w realizacji procesu dydaktyczno – wychowawczego i opiekuńczego;
- b/ pomoc w tworzeniu warunków do organizacji czasu wolnego uczniów;
- c/ gromadzenie środków finansowych na fundusz Rady i wydatkowanie ich zgodnie z preliminarem zatwierdzonym przez Radę;
- d/ współudział w tworzeniu planów funkcjonowania szkoły;
- e/ uczestnictwo w rozwiązywaniu kwestii spornych powstałych na terenie szkoły.

Art. 8.

### **Zadania Rady są następujące:**

- 1/ reprezentowanie interesów uczniów i rodziców na forum szkoły oraz pozaszkolnym;
- 2/ zgodnie z przepisem art. 54 ust. 2 ustawy o systemie oświaty:
  - a/ uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego:
  - b/ programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
  - c/ programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
  - d/ opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
  - e/ opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
- 3/ wspieranie działalności samorządu uczniowskiego i organizacji działających na terenie szkoły;
- 4/ wspieranie działalności w zakresie realizacji programów, o których mowa w pkt. 2;
- 5/ wspieranie działalności w zakresie podnoszenia poziomu kultury pedagogicznej w szkole, rodzinie i w środowisku lokalnym;
- 6/ preferowanie nowatorskich metod pracy w zakresie nauczania i wychowania;
- 7/ pomoc w organizowaniu imprez kulturalnych i okolicznościowych, rekreacyjnych, sportowych w szkole i poza nią;

- 8/ pomoc w realizacji zajęć pozalekcyjnych;
- 9/ współuczestnictwo w organizacji roku szkolnego i uroczystości szkolnych;
- 10/ uczestnictwo w posiedzeniach Rady pedagogicznej z głosem doradczym;
- 11/ podejmowanie działań w zakresie poprawy warunków zdrowotnych dzieci i młodzieży;
- 12/ programowanie pracy Rady na poszczególne lata szkolne;
- 13/ tworzenie komisji problemowych i koordynowanie ich działalności;
- 14/ poszukiwanie opiekunów i sponsorów szkoły;
- 15/ opracowanie szczegółowego preliminarza wydatków z funduszu Rady;
- 16/ prowadzenie dokumentacji finansowej i księgowej;
- 17/ okresowe rozpoznawanie potrzeb szkoły w zakresie wyposażenia w sprzęt, pomoce dydaktyczne i ewentualna partycypacja w kosztach z tego tytułu;
- 18/ opiniowanie projektów i kalkulacji;
- 19/ udział w dokonywaniu oceny pracy i dorobku zawodowego nauczycieli w zakresie wynikającym z ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela / Dz.U.Nr 97, poz. 674 ze zm.; art. 9c /;
- 20/ występowanie do organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora, rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły lub placówki – art. 54 ust.1 ustawy o systemie oświaty;
- 21/ uchwalanie regulaminu działalności Rady ze szczególnym uwzględnieniem:
  - a) wewnętrznej struktury i trybu pracy rady;
  - b) szczegółowego trybu przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych.

### **ROZDZIAŁ III – RADA RODZICÓW.**

#### Art. 9.

§ 1. W skład rad rodziców wchodzi - po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału, przy czym jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.

§2. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym, według regulaminu opracowanego przez Radę.

Art. 10.

Zebrania Rady odbywają się w zależności od potrzeb lub co najmniej raz na dwa miesiące. Pierwsze zebranie Rady w nowym roku szkolnym powinno się odbyć najpóźniej do dnia 15 października.

Art. 11.

W zebraniu Rady mogą brać udział: Dyrekcja szkoły, reprezentanci Rady Pedagogicznej, pracownicy szkoły oraz zaproszeni goście z głosem doradczym, a także inni rodzice, którzy wyrażą taką wolę, jednakże bez prawa głosu. Dopuszcza się możliwość uczestniczenia w posiedzeniach Rady innych członków rad oddziałowych w zastępstwie członka Rady na pełnych prawach członka Rady.

Art. 12.

Członków Rady zawiadamia się poprzez wywieszenie stosownego ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Rady Rodziców, przy czym możliwa jest równoległe inna forma zawiadomienia.

Art. 13.

Rada Rodziców władna jest do podejmowania uchwał w sprawach objętych porządkiem obrad zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Rady. Uchwały w zależności od podjętej w tym zakresie decyzji zapadają w głosowaniu jawnym lub tajnym.

Art. 14.

W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, Przewodniczący lub inny członek Prezydium wyznacza drugi termin, nie wcześniej jednak, niż 30 minut po pierwszym terminie. Na zebraniu Rady odbywanym w drugim terminie, uchwały zapadają zwykłą większością głosów obecnych członków Rady.

Art. 15.

Z zebrania Rady sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący Prezydium i Sekretarz. Protokół przechowywany jest w aktach Rady (protokolarzu).

Art. 16.

Rada Rodziców posiada wyłączną kompetencję do:

§ 1 – ustalania wysokości dobrowolnie wnoszonych przez rodziców opłat w danym roku szkolnym, najpóźniej do dnia 30 czerwca poprzedniego roku szkolnego;

§ 2 – zatwierdzania preliminarza wydatków z funduszy Rady;

§ 3 – opiniowania oferty ubezpieczenia na kolejny rok szkolny, najpóźniej do dnia 30 czerwca poprzedniego roku szkolnego;

- §4 – zatwierdzania regulaminu Rady i wnoszenie do niego poprawek;
- §5– wybór członków Prezydium w głosowaniu jawnym;
- §6– określanie wytycznych do działalności Rady;
- §7 – ustalanie wysokości wynagrodzenia za prowadzenie dokumentacji księgowo – finansowej Rady, najpóźniej do dnia 30 listopada;
- §8 – podejmowanie uchwał i postanowień w istotnych sprawach dla działalności szkoły.

#### **ROZDZIAŁ IV – PREZYDIUM RADY.**

Art.17.

Prezydium jest organem wykonawczym Rady.

Art.18.

Prezydium Rady składa się 4 członków, którzy wybierają spośród siebie Przewodniczącego, dwóch V-ce Przewodniczących i Sekretarza.

Art.19.

Prezydium Rady jest zobowiązane do:

- §1 – realizacji uchwał Rady;
- §2 – składania sprawozdań z działalności Rady za miniony rok szkolny, na pierwszym posiedzeniu w nowym roku szkolnym;
- §3 – przestrzegania postanowień regulaminu Rady;

Art. 20.

Sprawowanie funkcji członka Prezydium ustaje w przypadku:

- a/ rezygnacji;
- b/ odwołania przez Radę;
- c/ zakończenia przez dziecko nauki w szkole.

#### **ROZDZIAŁ V – KOMISJE PROBLEMOWE.**

Art.21.

W ramach Rady mogą działać komisje problemowe: organizacyjno – prawna, oświatowo – wychowawcza, socjalno – bytowa i gospodarcza. Rada może też powołać komisje doraźne.

Art.22.

Skład osobowy Komisji ustala Rada.

Art. 23.

Zadania komisji problemowych wynikają z postanowień regulaminu Rady, uchwał Rady i Prezydium Rady oraz inicjatywy członków Rady.

## **ROZDZIAŁ VIII – FUNDUSZE I RACHUNKOWOŚĆ.**

Art.24.Fundusze Rady powstają:

a/ z dobrowolnych wpłat rodziców w wysokości ustalonej na dany rok szkolny przez Radę;

b/ z wpływów dokonanych przez osoby prawne i fizyczne będącymi opiekunami i sponsorami szkoły;

c/ z innych tytułów, np. prowadzenia działalności gospodarczej, darowizn, itp.

Art. 25.

Rada po zasięgnięciu opinii Dyrektora szkoły co do aktualnych potrzeb gospodaruje środkami finansowymi, według ustalonego i zatwierdzonego przez Radę preliminarza wydatków. Rada może wprowadzić zmiany w poszczególnych pozycjach preliminarza wydatków, z wyłączeniem dofinansowania do wycieczek i nagród na koniec roku szkolnego.

Art. 26.

Do dokonywania wydatków z Funduszu upoważnieni są: Przewodniczący Prezydium, V-ce Przewodniczący Prezydium oraz inne osoby upoważnione.

Art. 27.

Rada prowadzi ewidencję księgowo – finansową zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami wydanymi przez Ministra Finansów.

Art. 28.

Rada może zatrudnić księgowego w celu prowadzenia ewidencji, o której mowa w

## **ROZDZIAŁ IX – POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

Art.29.

Regulamin obowiązuje od dnia jego uchwalenia przez Radę.

Art. 30.


Zmian w regulaminie dokonuje Rada w miarę potrzeb.

Art. 31.

We wszystkich sprawach nie objętych postanowieniami regulaminu Rady, zastosowanie mają przepisy prawa cywilnego.

Regulamin zatwierdzono na posiedzeniu Rady Rodziców w dniu  
..... 12 lutego 2008r. ....

Podpisy obecnych członków Rady:

  
T. Skonieczna  
I. Kozłowska  
H. Kępczyńska  
Chrzecińska

Antonina Anioł  
Paula Jodłowska

Robert Pisule

J. Zielińska  
Krzysztof Piś  
Anieszka Anioł  
Iwona Wobka

Agnieszka Ładuna  
Zdzisław Kozłowski  
Justyna Jakubek  
Katarzyna Włoch  
Dorota Ostrowska